



# **IK.06-PT.20.K3L**

## **INSTRUKSI KERJA PENANGANAN HURU HARA**

**REV.00**

**Sistem Manajemen Terintegrasi (SMT)**  
**PT PLN (Persero) Pusat Pemeliharaan Ketenagalistrikan**  
**Kantor Induk**  
Jl. Banten No.10 - Bandung, Jawa Barat



## **INSTRUKSI KERJA PENANGANAN HURU HARA**

Nomor : IK.06-PT.20.K3L  
Revisi : 03  
Tanggal : 30 Mei 2023  
Halaman : 2 dari 3

### **1. TUJUAN**

Instruksi Kerja ini bertujuan mempersiapkan penanganan hulu-hara di lingkungan PT PLN (Persero) Pusat Pemeliharaan Ketenagalistrikan Kantor Induk

### **2. REFERENSI :**

Prosedur Keadaan Darurat (PT.20.K3L)

### **3. LANGKAH KERJA :**

- 3.1. Kepala Satpam mengkoordinir para anggotanya dan bekerjasama dengan Koordinator Tanggap Darurat untuk menyiapkan regu tanggap darurat untuk stand by bilamana diperlukan.
- 3.2. Satpam bekerjasama dengan tim tanggap darurat mengisolasi tempat-tempat berkumpulnya karyawan dan massa melalui penutupan pintu-pintu yang diperlukan.
- 3.3. Satpam berkoordinasi dengan keamanan setempat kepolisian dengan kordinasi Koramil dan Kodim, untuk memantau tingkat hulu-hara yang terjadi.
- 3.4. Manager Sub Bidang Aset, Properti, Komunikasi, dan Umum menjaga kelangsungan proses operasional penyaluran energi listrik.
- 3.5. Bila dianggap perlu (kondisi terisolir) Manager Sub Bidang Aset, Properti, Komunikasi, dan Umum menyiapkan logistik (makanan, sumber air, sumber bahan bakar, dsb) dalam jangka waktu tertentu.
- 3.6. Setelah kondisi dinyatakan aman berdasarkan informasi keamanan setempat dan sudah mendapat rekomendasi dari aparat keamanan kepolisian dengan koordinasi Koramil dan Kodim, Manajer Unit setempat akan menyatakan kondisi hulu-hara sudah dapat diatasi.
- 3.7. Setelah massa bubar, adakan patroli untuk mengantisipasi kemungkinan adanya aksi lagi atau kegiatan lainnya. Usahakan patroli berkelompok dalam jumlah tertentu.
- 3.8. Apabila kondisi tidak terkendali dan dinyatakan tidak aman maka kendali tetap berada di bawah aparat keamanan kepolisian dengan kordinasi Koramil dan Kodim.
- 3.9. Segera dilakukan upaya pemulihan untuk normalisasi proses dan normalisasi waktu/jam kerja karyawan.



## **INSTRUKSI KERJA PENANGANAN HURU HARA**

Nomor : IK.06-PT.20.K3L  
Revisi : 03  
Tanggal : 30 Mei 2023  
Halaman : 3 dari 3

### 3.10. Peralatan Kerja :

1. Radio komunikasi

### 4. LAMPIRAN

FR.14-PT.20.K3L Berita Acara Keadaan Darurat

### 5. PENGESAHAN

KET.	DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
NAMA	FEBBY HADI PRAKOSO	FAHRUDIN M. DJAENAL	M. GHAZALI
JABATAN	ASSISTANT MANAGER K3L & KAM	WAKIL MANAJEMEN TERINTEGRASI	SENIOR MANAGER PRODUKSI DAN WORKSHOP
TANDA TANGAN			